



Italmatch Chemicals, azienda multinazionale specializzata in Performance Additives per Lubricant, Plastics, Water & Oil markets, ricerca un/a

Impiegato/a Amministrativo Contabile

Attività:

A riporto del Chief Accounting Officer &Tax, il/la candidato/a si occuperà delle seguenti attività:

- Imposte indirette: varie attività a supporto di dichiarazioni IVA quali raccolta, verifica, controllo, compilazione, archiviazione dei vari documenti necessari, registrazione bolle doganali. Tali dichiarazioni si riferiscono ad un contesto internazionale con coinvolgimento di vari Paesi;
- Imposte dirette: attività di supporto per la predisposizione del bilancio fiscale;
- Assistenza negli adempimenti amministrativi;
- Predisposizione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali;
- Aggiornamento dei libri sociali;
- Fatturazione Passiva e RegISTRAZIONI Prima Nota in genere.

Studi ed Esperienza:

- Diploma di Ragioneria o Laurea Triennale in Economia;
- Esperienza di 3-5 anni in ruoli similari;
- Provenienza da aziende di respiro internazionale;
- Gradita la conoscenza di materie fiscali e doganali
- Ottima conoscenza di Excel (macro, pivot e funzioni avanzate), SAP sarà considerato un plus (modulo FI.CO).

Conoscenze Linguistiche:

- Necessaria conoscenza molto buona dell'inglese sia in forma scritta che orale.

Attitudini/Competenze:

- Estrema precisione e accuratezza;



- Approccio ordinato, riflessivo ed analitico;
- Curiosità nell'approfondire e gestire le tematiche contabili e fiscali;
- Ottime doti relazionali al fine di interfacciarsi sia con colleghi (plants, altre subsidiaries) che con interlocutori esterni.

Sede: Genova

Profilo orario PT/FT, retribuzione e tipologia contrattuale saranno valutati in fase di colloquio e commisurati all'esperienza.

I curricula, provvisti di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, potranno essere inviati a

 job@italmatchgroup.com